**Harmonogram, komunikaty i informacje**

***Informacja dla uczniów przystępujących do egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2025/2026***

1. Każdy zdający może złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego w 2026r. w **postaci papierowej** albo w **postaci elektronicznej**. Zdający składa deklarację **tylko w jednej z tych postaci**. W przypadku złożenia deklaracji w obu postaciach za wiążącą będzie uznawana deklaracja złożona jako pierwsza.
2. Deklarację w postaci elektronicznej (e-deklarację) zdający może wypełnić i złożyć z wykorzystaniem Zintegrowanym Interfejsie Użytkownika (ZIU-SIOEO) na stronie internetowej: <https://ziu.gov.pl/login>.
3. Logowanie do ZIU-SIOEO jest możliwe przy użyciu loginu i hasła otrzymanego od dyrektora szkoły lub dyrektora OKE lub przy użyciu profilu zaufanego, e-dowodu lub bankowości elektronicznej.
4. Link do Instrukcji składania i przyjmowania e-deklaracji: poniżej instrukcja składania i przyjmowania e-deklaracji: <https://cok.ksdo.gov.pl/servicedesk/customer/portals>
5. Jeżeli wraz z deklaracją zdający składa inne dokumenty, np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zaświadczenie lekarskie, opinię poradni psychologicznopedagogicznej, świadectwo ukończenia szkoły, dyplom zawodowy itd., i chce złożyć e-deklarację, wówczas zobowiązany jest przygotować wyraźny skan każdego dokumentu i przesłać te pliki (skany) jako załączniki do deklaracji.
W e-deklaracji jest również zobowiązany złożyć oświadczenie o zgodności skanów, które załącza do deklaracji z papierowymi oryginałami dokumentów.
6. Dyrektor szkoły przekazuje uczniom ostatnich klas szkół ponadpodstawowych, którzy w 2026 r. planują przystąpienie do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, login i hasło do ZIU **do** 17 listopada 2025 r.
7. Jeżeli absolwent danej szkoły (sprzed 2026 r.) nie uzyskał danych dostępowych do ZIU-SIOEO, kiedy był uczniem tej szkoły, to dane dostępowe są mu przyznawane przez dyrektora szkoły, którą ukończył, bez konieczności składania przez absolwenta wniosku, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez absolwenta dyrektorowi szkoły zamiaru przystąpienia do egzaminu maturalnego.
8. Osoba, która składa deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego do dyrektora OKE, tj. zdający, który składa Deklarację B (por. pkt 3.3.1.), może uzyskać login i hasło do ZIU-SIOEO od dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, a jeżeli posiada ona miejsce zamieszkania za granicą –od dyrektora OKE właściwej ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania tej osoby na terytorium Polski. Wniosek (załącznik 5a) należy złożyć do dyrektora właściwej OKE. Odbiór loginu i hasła do ZIU-SIOEO następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia przez danego absolwenta wniosku o przyznanie dostępu do SIOEO albo w siedzibie właściwej OKE za okazaniem dokumentu tożsamości, albo drogą elektroniczną przy użyciu środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej (profil zaufany, e-dowód, bankowość elektroniczna).
9. Deklaracje w postaci elektronicznej będą mieć status „Złożona” do czasu przyjęcia e-deklaracji w systemie SIOEO przez dyrektora szkoły lub dyrektora OKE (w przypadku zdających, których szkoła macierzysta nie istnieje). Deklaracje ze statusem „Złożona” zdający mogą samodzielnie edytować. Po przyjęciu e-deklaracji przez dyrektora szkoły lub dyrektora OKE, dane zostaną zapisane w SIOEO i e-deklaracja zmieni status na „Przyjęta”. Deklaracje ze statusem „Przyjęta” może edytować już tylko dyrektor szkoły lub dyrektor OKE w SIOEO.